

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

回答者7名
未回答者0名
(令和2年10月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	1	動と静のスペースに分けている。 パーティションなどを用いて不穏な子のクールダウンのスペースを仮設で設置したりしている。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	3		最低限の安全管理が出来る人員配置ではあるが、イレギュラーに柔軟に対応する為には、少し心もとない。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			施設内は出来ているが、ビル共用部に段差があったりする。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	2		日々のMTや個別での振り返り等実施。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		ご意見やご相談を真摯に受け止め、何が提供できるのかを日々考えている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	3	6ヶ月未満の為、これが初公開である。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	1	来訪機関支援の方にモニタリング依頼。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		事業所内は勿論、外部の研修にも積極的に参加。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			個別支援計画に基づき、支援を行う。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		1	各職員が日替わりを実施。 他職員からの意見の積極的に取り入れる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		1	食育・制作・運動・SSTを盛り込んでいる。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			休日ならではの（外出等）での活動を設定。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			学習スペースと運動スペースを分けて、個別活動と集団活動を実施。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			毎朝朝礼とミーティングを実施。その日の活動内容、役割分担を決め、事前準備を徹底。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		職員間で行っている。日々の振り返りはもちろん、特に外出活動後の振り返りを大事にしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			毎日のサービス提供後に記録をとっている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			半年に一度モニタリングを行い更新。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2		児発管が参画。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			送迎時や電話で実施。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5	1	現在、医療的ケアが必要な児童を預かっていない。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	2		小1の利用者様との契約の際は、幼保に伺い、様子を聞いたり情報共有できるよう機会を設けている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2		5	現在、卒業した生徒がおらず行っていないが、今後行っていく予定。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		3	枚方Linkの訪問支援を受けている。未回答2	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			3	4	公園や課外活動の際、交流する機会を設けている。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1		4	2	定期的に連絡会に参加。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				日々の連絡帳や送迎、モニタリング時に随時実施。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3		4		保護者向けセミナー、電話、事業所にて実施。
保護者への説明責任	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		1		契約前に重説を読み合わせをしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		1		児発管を中心に、各保護者のニーズに合わせて、電話や事業所内で行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3		3	1	保護者、地域向けセミナーを実施。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			現在、保護者や児童からの苦情はない。日頃から保護者との連携を大事にしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	1	毎月プログラムを発行し周知している。日々の様子は毎日SNSで発信。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			マニュアルに沿って行っている。鍵付書庫に保管。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			各保護者に合わせて、理解して頂けるようにわかりやすく伝えている。口頭だけではなく、配布物にしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	保護者、地域向けセミナーを行った。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			それぞれ日々や研修で行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			毎月一回避難訓練を実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		虐待防止研修を実施。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		契約時に説明。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	3		契約時に保護者に確認。事務所の見えやすい場所にアレルギー表を掲示。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			定期的実施。